

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ КСОШ

В.И. Пляскин

« _____ » 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Кыкёрская средняя общеобразовательная школа
Тунгокоченского района Забайкальского края – Акиминская начальная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Филиал Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кыкёрская средняя общеобразовательная школа Тунгокоченского района Забайкальского края (далее-филиал) – это подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кыкёрская средняя школа Тунгокоченского района Забайкальского края, расположенное в селе Акима, Тунгокоченского района, Забайкальского края, созданное при наличии необходимой учебно-материальной базы и кадрового обеспечения.
- 1.2. Деятельность филиала основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.
- 1.3. Филиал в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законами и нормативно-правовыми актами муниципального района «Тунгокоченский район» Забайкальского края, решениями районного управления образования Тунгокоченского района, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кыкёрская средняя общеобразовательная школа, настоящим Положением.
- 1.4. Филиал не является юридическим лицом.
- 1.5. Филиал осуществляет по доверенности МБОУ Кыкёрская СОШ реализацию общеобразовательных программ начального общего образования, а также программ дополнительного образования. Филиал имеет право вести образовательную деятельность по программам. Прошедшим процедуру государственной аккредитации в установленном порядке.
- 1.6. Ответственность за деятельность филиала несёт заведующий филиалом и создавшее его муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кыкёрская средняя общеобразовательная школа.
- 1.7. Полное наименование филиала: Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Кыкёрская средняя общеобразовательная школа Тунгокоченского района Забайкальского края – Акиминская начальная школа.
- 1.8. Место нахождения филиала:

Юридический\фактический адрес: с. Акима, ул. Школьная 1, Тунгокоченский район, Забайкальский край, 674120.
- 1.9. Филиал проходит лицензирование в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 1.10. Право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у филиала с момента выдачи лицензии муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению, подразделением которого является данный филиал.

1.11. Ликвидация филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.12. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором муниципального общеобразовательного учреждения в установленном порядке.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Основными целями деятельности филиала является формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательной программы начального общего образования, их адаптация к жизни в обществе, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами филиала являются:

- Создание благоприятных условий, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности;
- Реализация образовательной программы начального общего образования, обеспечение освоения её обучающимися;
- Воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением. Письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;
- Создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;
- Обеспечение охраны и здоровья обучающихся;
- Охрана прав и интересов обучающихся.

3. Имущественные и финансовые основы деятельности филиала

3.1. В соответствии с законодательством РФ филиал наделяется имуществом создавшего его муниципального общеобразовательного учреждения.

3.2. Филиал пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями деятельности и в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Деятельность филиала финансируется Учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения.

4. Организация обучения и воспитания

4.1. В филиал принимаются дети без отклонений в физическом и психическом развитии, не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в филиале.

4.2. Обучение и воспитание в филиале ведутся на русском языке.

4.3. Для зачисления детей в первый класс предоставляются следующие документы на имя директора муниципального общеобразовательного учреждения:

- Заявление родителей (законных представителей);

- Копия свидетельства о рождении ребёнка;
- Медицинская карта формы № 026\у-2000
- Медицинская справка о прививках;
- Медицинский полис;
- Справка о составе семьи.

4.4. Приём в филиал для обучения и воспитания оформляется приказом директора МБОУ КСОШ.

4.5. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем общеобразовательных программ: I – ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года). Нормативный срок обучения может быть изменён в соответствии с изменениями в законодательстве. Содержание начального общего образования в филиале определяется программами, разработанными и реализуемыми муниципальным общеобразовательным учреждением самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4.6. Организация образовательного процесса в филиале строится на основе учебного плана, разработанного МБОУ КСОШ самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Филиал работает по графику шестидневной рабочей недели, с одним выходным днём и одну смену. Продолжительность академического часа 45 минут, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

4.7. Учебный год в филиале начинается 1 сентября. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом не менее 3 месяцев. Для обучающихся в первом классе в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.8. В процессе обучения учителями осуществляется контроль над уровнем усвоения обучающимися образовательной программы, который оценивается по пятибалльной системе. Учитель проверяет и оценивает письменные работы (в том числе и контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. В конце учебного года выставляются годовые оценки. Обучающиеся первого класса обучаются по без отметочной системе.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объёме образовательную программу, переводятся в следующий класс. В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся. Имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету. Ответственность за ликвидацию ими академической задолженности по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) и рекомендаций педагогического совета МБОУ КСОШ оставляются на повторное обучение в форме семейного образования.

4.10. Дисциплина в филиале поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.11. Медицинское обслуживание обучающихся в филиале обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за этим общеобразовательным учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Филиал обязан предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

4.12. Организация питания в филиале возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на общеобразовательное учреждение.

5. Участники учебно – воспитательного процесса, работники, их права и обязанности

5.1. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

5.2. В филиал принимаются дети в порядке, предусмотренном Уставом МБОУ КСОШ.

5.3. Лица, указанные в п. 5.1 настоящего Положения, должны быть ознакомлены с Уставом школы, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность МБОУ КСОШ и его филиала.

5.4. Права и обязанности обучающихся определяются Уставом МБОУ КСОШ, настоящими Положением и иными локальными актами.

5.5. Обучающиеся имеют право на:

- Бесплатное получение начального общего образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- Защиту своих прав и интересов;
- Уважение человеческого достоинства, свободу совести;
- Удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- Развитие своих творческих способностей и интересов;
- Получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- Отдых, организованный досуг в выходные, праздничные и каникулярные дни;
- Участие в управлении филиалом;
- Уважение, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.6. Обучающиеся обязаны выполнять Устав МБОУ КСОШ, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка, бережно относиться к имуществу, уважать честь и достоинство других обучающихся и работников, принимать активное участие в общественно-полезном труде и самообслуживании.

5.7. Обучающимся запрещается:

- Приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные и наркотические вещества, антиобщественную литературу;
- Использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- Применять физическую силу для выяснения личных отношений, применять методы запугивания и вымогательства;
- Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- Не посещать учебные занятия без уважительной причины.

5.8. Порядок комплектования работников филиала регламентируется Уставом школы. Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение в лице его директора.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтверждённую документами об образовании.

Срок действия трудового договора определяется работником и работодателем при его заключении.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством.

5.9. Отношения между работниками и работодателем регулируются трудовым договором, согласно Трудовому кодексу РФ.

5.10. Педагогические работники имеют право:

- Свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники. Методы оценки знаний обучающихся;
- Повышать квалификацию;
- На социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также на дополнительные льготы, предоставляемые в Забайкальском крае педагогическим работникам;
- На установленный законодательством РФ ежегодный оплачиваемый отпуск;
- На установление учебной нагрузки на новый учебный год до ухода в очередной отпуск;
- Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить её в случае успешного прохождения аттестации;
- На получение пенсии по выслуге лет;
- На длительный отпуск, на срок до одного года, но не реже, чем за каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;
- На участие в управлении филиалом в порядке, определённом настоящим Уставом

5.11. Работники обязаны соблюдать:

- Устав МБОУ КСОШ;
- Настоящее Положение;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Условия трудового договора;
- Должностные инструкции;

- Правила по технике безопасности и пожарной безопасности;
 - Локальные акты МБОУ КСОШ.
- 5.12. Согласно Трудовому кодексу РФ и санитарным правилам и нормам педагогические работники и обслуживающий персонал периодически проходят медицинское обследование, которое проводится за счёт средств муниципального бюджета.
- 5.13. Отношения между родителями (законными представителями) и муниципальным общеобразовательным учреждением регулируются договором. Родители (законные представители) имеют право:
- Выбирать образовательные программы, предложенные муниципальным общеобразовательным учреждением, и формы обучения;
 - Защищать законные права и интересы ребёнка;
 - Знакомить с ходом и содержанием образовательного процесса, с условиями быта и досуга обучающихся;
 - Принимать участие в управлении филиалом в порядке, предусмотренном положением об органах самоуправления;
 - Добровольно осуществлять ежегодную безвозмездную материальную помощь на косметический ремонт школы в сумме, принятой решением управляющего совета школы.
- 5.14. Родители (законные представители) обязаны:
- Выполнять Устав МБОУ КСОШ, настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - Создавать необходимые условия для получения своими детьми начального общего образования;
 - Нести имущественную и другую ответственность за порчу их детьми зданий, учебного оборудования, инвентаря, другого имущества МБОУ КСОШ;
 - Нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в случае перевода ребёнка в следующий класс условно;
 - Соблюдать условия договора заключённого с МБОУ КСОШ.

6. Управление филиалом

- 6.1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Уставом МБОУ КСОШ, настоящим Положением.
- 6.2. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор МБОУ КСОШ.
- 6.3. Директор МБОУ КСОШ:
- Обеспечивает функционирование филиала;
 - Представляет филиал в отношениях с органами государственной власти и органов местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
 - Представляет отчёт о деятельности филиала в районные муниципальные учреждения.
- 6.4. Управление филиалом строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления филиала является представительство в управляющем совете общеобразовательного учреждения. Представитель филиала имеет право участвовать в принятии решений управляющего совета.
- 6.5. В целях развития и совершенствования учебно-вспомогательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей филиала

является членом педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения.